



2° CIRCOLO DI DATTICO
"GARI BALDI"
Via Ofanto, 21
Telefax. 080/314.20.66
e-mail : BAFE04500B@istruzione.it
SITO WEB: www.garibaldialtamura.it

Programma Operativo Regionale 2007 IT 16 1 PO 010 FESR Puglia

Prot n° 3679 /B.32 FESR

Altamura, 6 OTTOBRE 2011

All'Albo della Scuola
Al Sito web della Scuola
Alle istituzioni scolastiche della provincia di Bari
All' U.S.P di Bari
All'Ufficio Scolastico regionale Puglia

BANDO DI GARA A "PROCEDURA NEGOZIATA" PER L'ACQUISTO DI ATTREZZATURE INFORMATICHE

**Oggetto: Programmazione Fondo Europeo Sviluppo Regionale "Ambienti per l'apprendimento"
Azione A1 Codice progetto A- 1 FESR 01_POR_PUGLIA- 2011 -1522
Annualità 2011.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTA** la delibera n. 12 del Collegio dei docenti del 13/05/2011 con cui è stato approvato il Piano Integrato degli interventi PON FESR 2011;
- **VISTE** la nota MIUR prot. n. AOODGAI/10372 del 15/09/2011 (con riferimento *all'Avviso MIUR -Dipartimento per la programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV n. 5685 del 20/4/2011 PON "Ambienti per l'Apprendimento" finanziato con il FESR*) e la nota USR Puglia prot. n. AOODRPU/8115 del 23/09/2011 con le quali si comunica l'approvazione del Piano Integrato di questa Istituzione Scolastica, che prevede il Progetto "**Le nuove tecnologie: progresso e sviluppo**" (codice: **A-1 -FESR01_POR_PUGLIA-2011-1522**);
- **VISTO** il Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- **VISTO** il POR FESR PUGLIA 2007 IT 16 1 PO 010 approvato con Decisione della Commissione Europea C(2007) 5726 del 20.11.2007;
- **VISTO** il PON FESR 2007 IT 16 1 PO 004: "Ambienti per l'apprendimento", approvato con decisione della Commissione Europea n. 3878 del 7/8/2007;
- **VISTO** il D.M.44/2001 recante norme sull'ordinamento contabile degli istituti scolastici;
- **VISTO** il d.lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni (codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- **VISTA** la delibera dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici del 24 gennaio 2008 come modificata in data 30/7/2008 in applicazione della Legge 23/12/2006 n. 266 in merito alla necessità di richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [F.S.E.]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [F.E.S.R.]

"Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro"

- **VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013 - Edizione 2009”;
- **VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. N. 3527/B.32/FESR del 26/09/2011 delle entrate previste dal suddetto progetto;
- **VISTA** la delibera n. 30 del Consiglio di Circolo del 30/9/2011 con cui i fondi sono stati assunti a bilancio;
- **VISTO** quanto proposto e deliberato in data 30/09/2011, rispettivamente dalla Commissione Tecnica per il FESR e dal Consiglio di Circolo, al fine di rispondere in maniera più efficace ed efficiente agli obiettivi che la scuola si è posta con il progetto in parola;
- **CONSIDERATA** l'importanza del Piano PON - FESR, che sostiene la crescita delle Istituzioni scolastiche da un punto di vista della qualità dei servizi laboratoriali messi a disposizione degli alunni e del territorio;
- **VISTI** gli articoli 32, 33 e 34 del decreto 1/2/2001, n°44 e successive modificazioni;
- **VISTA** l'assunzione al programma annuale dell'ISTITUTO per l'esercizio finanziario 2011 deliberata dal Consiglio di Circolo in data 30/09/2011 dei fondi autorizzati;

EMANA

un bando di gara a procedura negoziata ai sensi dell'art.122, comma 7, art.57, comma 6, del D.Leg.vo 163 del 12/4/2006 e s.m.i., senza previa pubblicazione di bando, disciplinato dai successivi articoli:

PON FESR

CODICE PROGETTO: A- 1 FESR01_POR_PUGLIA – 2011 –1522

Nota autorizzativa Prot. n. AOODRPU/8115 del 23settembre 2011

Premesso che:

- Questa amministrazione scolastica deve procedere alla realizzazione di un progetto di miglioramento delle postazioni della segreteria scolastica;
- L'acquisto dei materiali oggetto del presente avviso rientra nel Piano Integrato d'Istituto, ed è cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- Le informazioni sulle azioni previste dal PON sono diffuse con la massima pubblicità, allo scopo di valorizzare il ruolo dell'Unione Europea e di garantire la massima trasparenza dell'intervento dei Fondi;
- Il presente bando sarà affisso all'Albo dell'Istituzione Scolastica, pubblicato su apposita pagina web del sito della Scuola all'indirizzo **www.garibaldialtamura.it**, è diffuso tramite la rete intranet del Ministero della Pubblica Istruzione ed è inviato alle ditte presenti sul territorio;

1 – TERMINOLOGIA

1. La terminologia del presente bando è quella prevista dal vocabolario comune per gli appalti, CPV (Common Procurement Vocabulary - (art. 3, comma 49, del D.Lvo n°163/2006 e s.m.i.)

2 – STAZIONE APPALTANTE

L'Istituto – 2° CIRCOLO DIDATTICO “GARIBALDI” – Via Ofanto, 21 – CAP 70022 – ALTAMURA (BA) – Telefono/Fax 080 3142066

3 – FORMA DELL'APPALTO E MOTIVAZIONI

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art.122, comma 7, art.57, comma 6, del D.Leg.vo 163 del 12/4/2006 e s.m.i.

4 - OGGETTO DELLA GARA



Fornitura e messa in opera delle elencate attrezzature indicate nell'art. 6 comprensiva di: Assistenza e manutenzione ON SITE delle apparecchiature suddette per 24 mesi e 12 mesi di assistenza hardware e software sul materiale, gratuita.

5 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA

- la Ditta aggiudicataria deve trovarsi nelle condizioni di fornire ed installare strumenti ed attrezzature in modo da consentire il collaudo, alla presenza di uno o più rappresentanti della scuola, di tutti i materiali forniti;
- non sono ammessi subappalti;
- le apparecchiature devono essere obbligatoriamente in regola con la normativa riguardante la sicurezza sui luoghi di lavoro (L. 626/90 e L. 242/96) e con le norme sulla sicurezza e affidabilità degli impianti (L.46/90);
- le spese di trasporto sono a carico della Ditta fornitrice;
- la garanzia delle apparecchiature deve avere una durata minima di 24 mesi;
- la Ditta aggiudicataria dovrà fornire ed installare apparecchiature ed attrezzature fornite, pronte al collaudo, entro il termine massimo di 40 gg. dal ricevimento dell'ordine.

A seguito di eventuale aggiudicazione della fornitura il credito derivante dall'avvenuta fornitura non potrà essere oggetto di cessione a terzi o di mandato all'incasso o di delegazione alla riscossione sotto qualsiasi forma.

6 - AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA E MODALITA' DI PAGAMENTO

Criteria per la valutazione dell'offerta

Le Ditte concorrenti dovranno presentare ognuno la migliore offerta avente per oggetto la vendita di apparecchiature nuove di fabbrica descritte nell'allegata scheda tecnica.

L'appalto sarà aggiudicato in base ai seguenti elementi di valutazione e nell'ordine di importanza come di seguito indicato:

1. Caratteristiche qualitative e tecniche dei beni/servizi offerti	
Esatta rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	Punti 40
Parziale rispondenza (anche un solo articolo) a quanto richiesto nella lettera invito	Punti 20
Non rispondenza a quanto richiesto nella lettera invito	Punti 0
2. Prezzo	
Più vantaggioso a parità di caratteristiche e/o migliorativo rispetto al rapporto qualità tecnica/innovazione	Punti da 0 a 15
offerta migliorativa in relazione all'assistenza e estensione garanzia oltre 24 mesi	Punti 2 per 36 mesi Punti 5 per 48 mesi
3. Possesso Certificazioni di cui all'art. 12	
Possesso di tutte le certificazioni	Punti 35
Mancanza anche di un solo certificato	Punti 15
Non possesso di certificazioni	Punti 0

4. Merito Tecnico (Art. 14 D.Lgs 157/95)	
Pregresse forniture ad Istituzioni Scolastiche di pari oggetto (Referenze)	Punti da 0 a 10 (2 p.ti per ogni refer.)

Sarà data priorità, a parità di offerta, ad aziende ubicate nel vicino territorio, e all'offerta che contiene servizi e caratteristiche aggiuntive rispetto a quelle richieste. Nello specifico l'indicazione delle marche di alcune macchine nell'allegato tecnico non è vincolante per la ditta fornitrice ma costituisce parametro di qualità, notoriamente riconosciuto dal mercato, che verrà tenuto in considerazione nell'aggiudicazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di acquistare solo parte delle attrezzature ed eventualmente di non procedere a nessuna aggiudicazione qualora le offerte non siano ritenute idonee, senza che per questo possa sollevarsi eccezione o pretesa alcuna da parte dei concorrenti stessi.

Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato, farà seguito un esame comparativo delle offerte stesse, sulla base dei predetti elementi valutativi, ai fini dell'aggiudicazione della gara al migliore offerente.

Questa Scuola si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ai sensi dell'art. 69 RD 23/05/1924 n. 827.

Una volta espletata la gara, la Scuola notificherà alla Ditta l'avvenuta aggiudicazione della fornitura; nella data che verrà stabilita dalla Scuola, si procederà alla stipula del contratto di appalto.

Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione.

L'istituzione scolastica valuterà esclusivamente preventivi/offerte comprendenti tutte le voci richieste e non preventivi/offerte parziali.

7 - CLAUSOLA RISOLUTIVA

La scuola si riserva di risolvere qualsiasi impegno assunto con la ditta aggiudicataria qualora il ritardo nella consegna dovesse superare i 40 gg.

8 - FONTE DEL FINANZIAMENTO

Le risorse finanziarie per l'espletamento del presente bando di gara sono rese disponibili da una quota comunitaria pari al 50,0% a carico del F.E.S.R., da una quota nazionale del 35,0% a carico dell'IGRUE (Ispettorato Generale per i Rapporti finanziari con l'Unione Europea) e del 15,0% a carico della Regione Puglia.

Il pagamento avverrà in seguito alla effettiva erogazione da parte delle competenti autorità a questo Istituto.

9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire in **busta chiusa** con la dicitura "Preventivo RINNOVO SEGRETERIA SCOLSTICA, CODICE PROGETTO: **A-1- FESRO1_POR_PUGLIA - 2011 -1522** entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 23/10/2011 alla sede dell'Istituto riportata in testata, con le modalità e la documentazione richiesta ai successivi paragrafi.

I concorrenti interessati dovranno far pervenire, recapitata a mano o a mezzo posta o corriere entro il termine e presso l'indirizzo indicato al precedente paragrafo, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura contenente due buste chiuse.

Il plico dovrà contenere due buste separate, anch'esse riportanti il nominativo del mittente, sigillate e contrassegnate con le diciture: "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere prodotta con l'utilizzo, pena esclusione, dell'apposito modello indicato come "**Allegato 1**" e con la annessa **scheda tecnica** nella quale il fornitore dovrà indicare, in corrispondenza delle voci di fornitura indicati, il prezzo offerto comprensivo



di IVA, di trasporto, di montaggio e di ogni altro onere aggiuntivo; e “DOCUMENTAZIONE” a supporto dell’offerta” contenente i documenti relativi all’offerta.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell’offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul predetto plico dalla segreteria Amministrativa dell’Istituto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

La ditta è tenuta ad elaborare la propria offerta indicando i prezzi unitari ed i prezzi totali di ogni articolo, nel caso di erronea indicazione, farà fede il prezzo più vantaggioso per l’amministrazione.

La ditta deve inoltre indicare le caratteristiche tecniche funzionali delle apparecchiature offerte corredate di manuali d’istruzione per l’uso, I termini di garanzia e assistenza che comunque non possono essere inferiori ai 2 anni come richiesto dalla Comunità Europea.

La ditta s’impegna ad accettare incondizionatamente le modalità di pagamento subordinate e stabilite secondo l’accreditamento dei fondi.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti al punto 10 e 11 o non recanti la firma del legale rappresentante con la quale si accettano senza riserva tutte le condizioni riportate nel presente capitolato.

Non saranno prese in considerazione istanze inviate via fax o per posta elettronica.

10 - TERMINE DI ESECUZIONE

Le ditte partecipanti alla gara saranno vincolate all’offerta formulata per 90 giorni, naturali e consecutivi, dalla data di scadenza del presente bando.

Ferma restando la facoltà dell’ Istituzione Scolastica alla verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel capitolato, si procederà alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria. Il tempo assegnato per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 40 (quaranta) giorni, naturali e consecutivi, dalla stipula del contratto.

11 - DOCUMENTAZIONE E CERTIFICAZIONI

Le ditte concorrenti che intendono partecipare alla gara di appalto, devono anzi tutto rispettare le normative in materia di installazione e manutenzione degli impianti di cui **all'Art. 1 della legge 46 del 05.03.90 ed essere abilitate al rilascio della dichiarazione di conformità.**

Il laboratorio deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme **C.E.I. 74-2**, norme recepite dall'Unione Europea e deve ottemperare alle disposizioni prescritte dalla circolare nr. **71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c- dell'allegato VII del d.lgs. N. 626 del 19.09.94.**

Le apparecchiature elettriche/elettroniche proposte devono essere corredate alla consegna, delle rispettive certificazioni inerenti al **D.L. 476 del 04.12.1992** Conformità **C.E.** (compatibilità elettromagnetica).

Le ditte che intendono partecipare devono dimostrare che in caso di aggiudicazione della gara, siano in regola con gli obblighi previdenziali ed hanno assolto in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e con assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati, svincolando il committente da ogni conseguente responsabilità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze.

Alla consegna dei laboratori devono essere allegate regolari dichiarazione di conformità, **D.L. 46/90** e regolari dichiarazioni che certificano gli arredi ergonomici in materia di sicurezza **D.L. 626/94**, le dovute certificazioni sono parte integrante del buon esito dell'intera fornitura.

Le ditte che intendono partecipare possono mettersi in contatto con L’Istituto per i necessari sopralluoghi del locale destinato al laboratorio.

12 - CERTIFICATI DA PRESENTARE (PENA ESCLUSIONE)

- a) Copia certificato Iscrizione Camera di Commercio contenete l'abilitazione all'installazione, alla trasformazione, all'ampliamento e manutenzione degli impianti di elettricità, acqua e gas, di cui all'art. 1 della legge 46/90.
- b) Certificato generale del casellario giudiziale di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la presentazione dell'offerta.

Il certificato di cui sopra può essere sostituito da autocertificazione resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- c) Copia del DURC, non anteriore a 3 mesi, documento unico di iscrizione dipendenti INPS e INAIL per dimostrare di essere in regola con gli obblighi previdenziali e quelli in tema di sicurezza, di essere in regola con i propri dipendenti e copia assunzione di responsabilità dei lavori particolari affidati svincolando la scuola committente da ogni conseguente regolarità di natura civile, penale e pecuniaria, derivante da inadempienze (art.16 bis L. 28.01.09 n. 2)
- d) Referenze circa la fornitura di laboratori Didattici ad Enti Scolastici nell'ultimo triennio, mediante lista con nome dell'Istituto e l'importo aggiudicato.
- e) Certificato di qualità attestante la certificazione ISO 9000 della ditta invitata alla gara rilasciata da Enti accreditati presso il Sincert, ed avente come campo applicativo l'esercizio di attività analoghe all'oggetto della fornitura.

Tutte le certificazioni di cui sopra possono essere prodotte in copia fotostatica ai sensi degli art. 18 e 19 del predetto D.P.R. 445/2000, firmate dal rappresentante legale della ditta, unitamente ad una copia fotostatica del documento di identità dello stesso.

Tutte le modalità di partecipazione richieste per la compilazione e la presentazione dell'offerta o la mancata allegazione anche di uno solo dei documenti richiesti, potrà essere causa di esclusione.

13 - OGGETTO DELLA GARA:

Fornitura e messa in opera delle sotto elencate apparecchiature ed attrezzature :

N.	Descrizione della voce	N.ro voci
1	Armadietto Metallico	3
2	SERVER TOWER	1
3	Monitor LCD 20" Multimediale	1
4	Personal Computer (Postazione di Segreteria)	8
5	Software Antivirus	9

6	Licenza Microsoft Office	8
7	Stampante multifunzione laser Colori A4	2
8	Stampante Inkjet Colori A3	3
9	Scanner Documentale	1
10	Classificatori Metallici	3

14 - QUALITÀ DEI MATERIALI

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel presente capitolato .

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Potranno essere ammesse attrezzature alternative purché ritenute equivalenti o dotate di caratteristiche migliorative.

Tutte le apparecchiature dovranno possedere le seguenti certificazioni:

- Certificazione ISO 9001:2000 del produttore rilasciata da enti accreditati
- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione EN 55022 con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale.

15 - OBBLIGHI E ONERI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La ditta aggiudicataria è l'unica responsabile della perfetta installazione delle attrezzature. In particolare resta a carico della ditta aggiudicataria:

- Il trasporto, lo scarico e l'installazione del materiale nei locali dell'Istituto;
- Le prestazioni di personale specializzato per l'installazione e il collaudo delle attrezzature;
- I procedimenti e le cautele per la sicurezza del personale ai sensi del D Lgs. 626/94 e 46/90;
- La verifica e la certificazione degli impianti realizzati;
- L'addestramento e formazione degli utenti all'utilizzo delle apparecchiature.

La ditta aggiudicataria al termine della fornitura dovrà consegnare all'Istituzione Scolastica:

- la dichiarazione di conformità di cui alla legge 46/90 completa degli allegati obbligatori;
- La stampa delle certificate di tutti i cavi di rete dati in categoria 5E effettuate con lo strumento calibrato, secondo la norma CEI EN50173.

16 - COLLAUDO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo massimo previsto per la fornitura di tutte le attrezzature e arredi indicate all'articolo 13 è di €. 12.455,00 (euro dodicimilaquattrocentocinquantacinque/00) IVA compresa soggetto a ribasso.

Il pagamento avverrà, a positivo collaudo della fornitura da parte della Commissione Collaudo dell'Ente Appaltante, entro 30 gg. dalla avvenuta liquidazione da parte dell'Autorità di Gestione dei fondi relativi all'azione.

17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La stazione appaltante ha individuato:

1. quale responsabile del procedimento il Dirigente scolastico **Dott. Giovanni DIBENEDETTO**.
2. quale referente tecnico per quanto attiene alle caratteristiche delle attrezzature e alla loro corretta installazione l' **Ass.te Amm.vo VISCI Francesco**.

Gli stessi potranno essere contattati per eventuali chiarimenti:

- a) A mezzo telefono o fax al N° 080/3142066;
- c) A mezzo e-mail: baee04500b@istruzione.it.

18 - PUBBLICIZZAZIONE DEL BANDO

Ai fini dell'adempimento degli obblighi di corretta pubblicizzazione del presente bando lo stesso viene pubblicato e/o trasmesso come segue:

- alle aziende individuate;
- all'Albo e sul sito web della scuola www.garibaldialtamura.it;
- per via telematica alle Istituzioni Scol. di Bari e Provincia per l'affissione ai rispettivi albi;
- per via telematica, all'Ufficio Scolastico Regionale – Direzione Generale e all'Ufficio Scolastico Provinciale di Bari per la pubblicazione nei rispettivi siti web e albi.

Informativa ai sensi del D.Lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Le Ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'Art. 7 del D.Lgs. 196/03.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Dott. Giovanni DIBENEDETTO)**



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [F.S.E]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [F.E.S.R.]

Allegato 1

OFFERTA ECONOMICA PER LA FORNITURA DI DI ATTREZZATURE PER RINNOVO SEGRETERIA SCOLASTICA PON FESR

CODICE PROGETTO: A-1- FESR01_POR_PUGLIA – 2011 –1522
Nota autorizzativa Prot. n. AOODRPU/8115 del 23 SETTEMBRE 2011

**Al Dirigente Scolastico
Del 2° C. D. “Garibaldi”
Via Ofanto, 21
70022 Altamura**

Il/la sottoscritt_ _____ nato/a a _____ il _____

codice fiscale _____ nella qualità di Legale Rappresentante della

Ditta _____ con sede legale in _____

CAP _____ Via _____ P. IVA _____

Tel. _____ fax _____ e-mail _____ sito web _____

in relazione al bando pubblicato dalla Vostra Istituzione Scolastica in data _____ con la presente formalizza la propria migliore offerta per la fornitura di attrezzature e materiali come da scheda dettagliata.

Allega alla presente:



COMPETENZE PER LO SVILUPPO [F.S.E]
AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO [F.E.S.R.]

“Con l’Europa, investiamo nel vostro futuro”

- Scheda tecnica con indicazione di prezzi unitari comprensivi di trasporto, montaggio, iva ed ogni altro onere necessario per il collaudo della fornitura con timbro della Ditta e firma del legale rappresentante;
- Certificati richiesti nell'art. 9 del bando in forma autentica;
- Copia documento di identità del legale rappresentate della Ditta offerente.

Il/la sottoscritt_ autorizza, per le attività connesse al presente bando, al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

_____, li ____/____/____

(timbro e firma del legale rappresentante)

SCHEMA TECNICA DELLA FORNITURA

Q.tà	DESCRIZIONE	Importo	Importo Totale IVA Inclusa
ARREDI			
3	Armadio porte scorrevoli in metallo con serratura cm 150x45x200h:		
3	Classificatore 4 cassette in metallo cm 47x62x132h:		
SERVER TOWER			
1	Processore Intel XEON Quad-Core 2,13 GHz E5506 Ram 4GB PC3-10600 N. 2 Hard Disk Hot Plug 500GB 3G SATA 7.2K 3.5" MDL HDD HP Smart Array B110i SATA RAID Controller (RAID 0/1/1+0) Lettore DVD, Tastiera + Mouse ottico Sistema Operativo Microsoft Windows 2008 Server + 10 Cal		
1	MONITOR HP 20" X20LED		

8	<p>PC POSTAZIONE DI SEGRETERIA: Processore Intel Core i5 2,80 Ghz fino a 3.10 GHz Scheda Video con memoria ram dedicata almeno 512MB RAM 4GB DDRAM-III HARD DISK SATA II 500GB 7200RPM Cabinet Middle Tower ATX CE MAST. DVD-R/-RW/+R/+RW/RAM Double Layer LigthScribe Scheda Audio Dolby 5.1 on board + Scheda di rete 10/100/1000 Mbit Tastiera PS/2 e Mouse ottico con scroll CardReader Sistema Operativo Windows 7 Professional 64 bit MONITOR LCD 19" 0,285 1440x900 5ms 300cd/m² 800:1 2x1W Multimediale</p>		
1	<p>SOFTWARE ANTIVIRUS MULTILICENZA EDUC. (x 9 Postazioni)</p>		
1	<p>SOFTWARE APPLICATIVO MS OFFICE 2010 BUSINESS EDUC. X 8 Post.</p>		
2	<p>STAMPANTE MULTIFUNZIONE LASER COLORI A4 Formato A4 , stampante, scanner, copiatrice , Fax Pagine 12 ppm in b/n , 8 ppm a colori minuto Risoluzione Fino a 600 x 600 dpi reali Interfaccia Hi-Speed USB 2.0; Ethernet 10/100 Base TX Modulo SI Automatico ADF Memoria 160 MB o superiore Linguaggi ed emulazioni supportati : PCL 5, PCL 6 e PostScript 3</p>		
3	<p>STAMPANTE INKJET A3 Formato A3+, velocità fino a 30 ppm in bianco e nero e 17 ppm a colori. Documenti A4 di qualità professionale fino a 13 ppm in bianco e nero e 5,3 ppm a colori. Risoluzione 5760 x 1440</p>		

1	SCANNER DOCUMENTALE A4 :	
	Tipo di scanner	Scanner per documenti
	Tecnologia del sensore immagini	CCD
	Formato di acquisizione massimo	215,9 x 355,6 mm
	Interfaccia connessione a PC	USB 2.0 Hi-Speed
	Inseritore automatico fogli ADF	Si, 50 fogli
	RISOLUZIONE	
	Risoluzione scansione ottica hw max (DPI)	600
	Risoluzione interpolata scansione (DPI)	1200
	Colore, profondità interna (BIT PER PIXEL)	24
	VELOCITA'	
	Velocità di scansione	Modalità SIMPLEX: 20ppm a 200dpi a colori o 20ppm a 200dpi a nero; Modalità DUPLEX: 40ipm a 200dpi a colori e 40ipm a 200dpi a bianco e nero
	Velocità scansione colore (max) (SEC PER PAGINA A4)	3
	Velocità scansione monocromatico (max) (SEC PER PAGINA A4)	3

<p style="text-align: center;">INTESTAZIONE DELLA DITTA :</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE:</p>
---	---

La presente scheda tecnica composta da n. 2 fogli deve essere siglata dal legale rappresentante su ogni foglio